

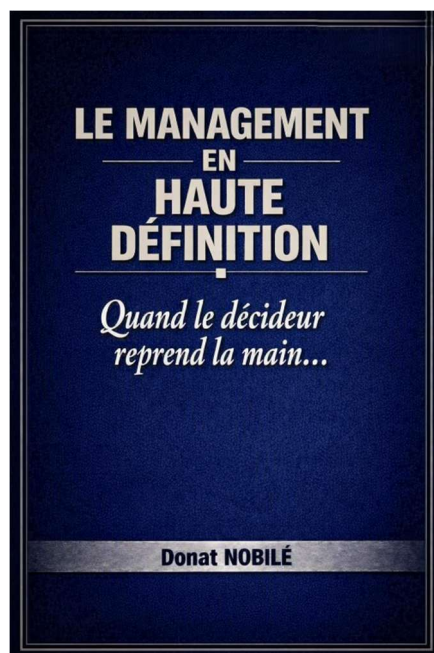


TABLE DES MATIERES

L'esprit du livre	7
Avant-Propos	9
PARTIE I - MAÎTRISER LE TEMPS	11
La démarche TimeRefleX	
Le mot de Caroline Nobilé, superviseure	13
Préambule	15
Section I – Les ressorts de la démarche TimeRefleX	21
Chapitre 1 - L'intérêt d'acquérir des réflexes pour gagner du temps	25
Chapitre 2 - Mémoriser pour gagner du temps plus tard	28
Section II - Les 7 REFLEXES d'or de la démarche TimeRefleX	31
Réflexe 1 – Exploitez au mieux votre temps terrestre	32
Réflexe 2 – Choisissez vos clients	34
Réflexe 3 – Faites d'une réunion une rencontre efficace	36
Réflexe 4 – Choisissez le bon moment pour agir	38
Réflexe 5 – Soyez présent en cas d'absence	40
Réflexe 6 – Apprenez à dire « non »	42
Réflexe 7 – Sachez remettre les pendules à votre heure	44

Section III – Mise en œuvre de la démarche TimeRefleX	47
Appli 1 - répondez du tac au toc-toc	49
Appli 2 - évitez la <i>métaprésence</i> !	50
Appli 3 - fuyez les <i>béni-oui-non</i> !	51
Appli 4 - optez pour un écrit qui le reste	52
Appli 5 - donnez du <i>tant</i> au temps	53
Appli 6 - soyez relax, un max	54
Appli 7 - ne jetez pas de la poudre aux yeux	55
Appli 8 - alternez dodo, boulot, dodo sans le métro !	56
Appli 9 - confectionnez un nœud à votre mouchoir	57
Section IV - L'apport de l'IA pour optimiser son temps	61
 PARTIE II – MAÎTRISER LES CHIFFRES	 63
L'intelligence de la performance	
Préambule	65
Section I – Se méfier des apparences	69
Chapitre 1 - La moyenne très générale	75
Chapitre 2 - Prévoir sans voir ni prévenir	79
Chapitre 3 - La règle de trois n'aura plus lieu	83
Chapitre 4 - Le pouvoir addictif des chiffres	87
Chapitre 5 - L'art de faire parler les chiffres	91
Section II - Là où les chiffres cessent d'être sages	97
Chapitre 1 – Compter plus vite que son (n)ombre	99
Chapitre 2 – La beauté cachée des mathématiques	103
Chapitre 3 – Effets de loupe	105
Chapitre 4 – L'art de réduire un nuage de points	109
Chapitre 5 – Quand Gauss nous prend pour des cloches	113
Chapitre 6 – La preuve par neuf	115
Chapitre 7 – Corréler ou causer	117
Chapitre 8 – L'art du pourcentage	119
Section III – Faire parler les chiffres	123
Section IV – L'apport de l'IA pour maîtriser la data	125

PARTIE III – MAÎTRISER SA VISIBILITÉ	127
La démarche Veille Informationnelle Proactive (VIP)	
Préambule	129
Section I – Le constat	133
Section II – Les piliers de la VIP	137
Section III – La méthode VIP en action	139
Section IV – Les 7 règles d'or pour haute-visibilité	141
Section V – Le mode d'emploi de la démarche VIP	143
Section VI – De la théorie à la pratique	155
Section VII – Passage à l'acte	157
CONCLUSION GÉNÉRALE	165
Le manager en haute définition	
ANNEXES	169
Annexe 1 - Les 13 auteurs de lois censées régir le temps	171
Annexe 2 - Comment habiller la mariée ?	173
Annexe 3 - Project list VIP	177
Annexe 4 - Questionnaire d'auto-évaluation du poste de travail	179
Annexe 5 - Tableau de bord proactif	183
Annexe 6 - Visibilité d'un responsable financier	185
Annexe 7 - Visibilité d'un responsable de marketing	187
Annexe 8 - Je mesure ma visibilité avec la démarche VIP	193